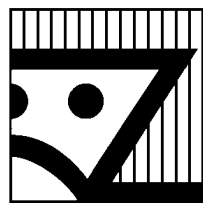


INTERMARINE SHIPPING SRL

Via Zampeschi, 20 - 48123 RAVENNA

C.F. 02257410379 P.I. 0111850394



INTER  
MARINE  
SHIPPING

*[www.ims-ravenna.it](http://www.ims-ravenna.it)*

# CODICE ETICO

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001

Edizione 002 del 01 gennaio 2018

# SOMMARIO

---

<b>PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>1. PRINCIPI ETICI.....</b>	<b>5</b>
1.1 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI .....	5
1.2 INTEGRITA' .....	5
1.3 PARI OPPORTUNITA' .....	5
1.4 SALUTE E SICUREZZA .....	6
1.5 RISERVATEZZA .....	7
1.6 TRASPARENZA .....	7
1.7 SECURITY.....	8
1.8 QUALITA' .....	8
1.9 TUTELA DELL'AMBIENTE.....	8
<b>2. REGOLE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>9</b>
2.1 RAPPORTI CON CLIENTI .....	9
2.2 RAPPORTI CON FORNITORI.....	9
2.3 RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICI FUNZIONARI .....	10
2.4 RISORSE UMANE .....	10
2.5 INFORMAZIONI RISERVATE .....	11
2.6 CONFLITTI DI INTERESSE .....	11
2.7 COMUNICAZIONI SOCIALI E REGISTRAZIONI CONTABILI.....	12
2.8 TRACCIABILITA' DELLE ATTIVITÀ SVOLTE .....	12
2.9 UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE AZIENDALI.....	12

<b>3. REGOLE ATTUATIVE .....</b>	<b>13</b>
3.1 COMUNICAZIONE DEL CODICE .....	13
3.2 SISTEMA SANZIONATORIO .....	14
3.3 ENTRATA IN VIGORE .....	14

## PREMESSA

---

**INTERMARINE SHIPPING SRL** (di seguito “Società”) adotta il presente **Codice Etico** (di seguito “Codice”), al fine di definire con chiarezza e trasparenza i valori ai quali si ispira nello svolgimento delle proprie attività.

Il Codice contiene, pertanto, i principi etici e le regole di comportamento che gli amministratori, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori, i fornitori, i partners d'affari e tutti coloro che operano in nome o per conto della Società (di seguito “Destinatari”) sono tenuti a rispettare.

I principi e le disposizioni del presente Codice declinano gli obblighi generali di diligenza, integrità e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento nelle relazioni con la collettività e nell'ambiente di lavoro.

Il valore e l'importanza del Codice Etico sono rafforzati dalla previsione di una specifica responsabilità degli Enti, in conseguenza della commissione dei reati e degli illeciti amministrativi richiamati dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

La Società, a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse, non intrattiene rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendono operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutano di comportarsi secondo i principi etici e le regole di comportamento previste nel presente Codice.

La Società adotta una politica integrata per la Qualità del servizio secondo gli standard della norma UNI EN ISO 9001 e secondo tutti i dettami della sicurezza nei luoghi di lavoro.

# 1. PRINCIPI ETICI

---

## 1.1 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto della Società devono essere svolte nel rispetto delle direttive, leggi, regolamenti, ordinanze locali e codici applicabili vigenti in Italia e nel porto di Ravenna.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e legalità.

Ciascun Destinatario s'impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie attività lavorative secondo le normative temporali vigenti.

## 1.2 INTEGRITA'

La Società si impegna a mantenere il più alto livello di integrità in tutti gli aspetti del proprio business nel rispetto dei diritti dei soggetti coinvolti nelle attività.

Nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun Destinatario tiene una condotta ispirata all'integrità morale ed alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede.

## 1.3 PARI OPPORTUNITA'

Una condotta socialmente accettabile, che riconosca la dignità umana, è indispensabile per lo sviluppo della Società e più in generale nel tessuto sociale nella quale opera quotidianamente.

Nella gestione dei rapporti gerarchici, la Società opera nel rispetto dei diritti fondamentali delle persone garantendo a tutti uguali opportunità.

La Società richiede che l'autorità sia esercitata con equità, vietando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la professionalità del collaboratore.

La Società si impegna infine a garantire il rispetto della privacy, specie in merito alle informazioni attinenti la sfera privata e le opinioni di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di quanti interagiscono con la Società stessa.

Nei rapporti con dipendenti, collaboratori e terzi in generale, deve essere evitata ogni discriminazione in base ad età, sesso, orientamenti sessuali, stato di salute, disabilità, razza, nazionalità, opinioni politiche o sindacali, credenze religiose, condizione sociale e personale.

Ciascun Destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne.

#### **1.4 SALUTE E SICUREZZA**

La Società si adegua inoltre alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

La Società pone in essere tutte le misure necessarie per la tutela della salute e della integrità fisica dei propri dipendenti, adottando modelli di organizzazione aziendale impostati sul costante miglioramento della sicurezza e della salubrità dei luoghi di lavoro.

Per dare attuazione alla propria politica di sicurezza sui luoghi di lavoro, la Società cura la continua formazione e la sensibilizzazione di tutto il personale alle tematiche della sicurezza.

Ciascun destinatario è tenuto a porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione, al fine di scongiurare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e collaboratori e per l'intera collettività.

Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni e alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

## 1.5 RISERVATEZZA

La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge - Privacy inclusa, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e richiede a tutti i Destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle proprie attività professionali.

Tutte le informazioni ottenute dai Destinatari in relazione al proprio rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà della Società. Per informazioni di proprietà della Società si intendono:

- dati personali di Destinatari e di terzi. E' considerato "dato personale" qualsiasi informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero identificativo personale;
- informazioni riservate. E' considerata "informazione riservata" qualunque notizia inerente la Società di natura confidenziale, che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria, potrebbe causare danni alla Società. A mero titolo esemplificativo, è da considerarsi riservata la conoscenza di un progetto, una proposta, un'iniziativa, una trattativa, un'intesa, un impegno, un accordo, un fatto o un atto, anche se futuro o incerto, attinente la sfera di attività della Società, che non sia di dominio pubblico.

## 1.6 TRASPARENZA

La Società adotta come principio base quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispose gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni di riciclaggio e della ricettazione.

Le informazioni che vengono diffuse dalla Società sono complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai terzi di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con lo stesso.

## **1.7 SECURITY**

La Società pone estrema attenzione agli aspetti di security connessi alle attività.

I dipendenti e/o collaboratori della Società, trovandosi ad operare nei locali terminali marittimi, navi, terminali passeggeri, uffici doganali e magazzini, devono attenersi scrupolosamente alle misure volte ad assicurare la deterrenza ed ostacolo alle minacce per la sicurezza ed integrità dei traffici, delle infrastrutture, delle persone in esso coinvolte. Lo scopo collettivo è quello di prevenire qualsiasi azione illecita intenzionale terroristica o criminale.

A questo scopo si impegna a non stabilire rapporti di nessun tipo con nessun soggetto coinvolto in fatti di terrorismo e/o di malaffare in generale.

## **1.8 QUALITÀ**

È obiettivo principale della Società svolgere le proprie attività in modo da garantire alla propria Clientela servizi di alto livello di qualità sempre nel rispetto di tutte le normative vigenti. Da molti anni la Società è certificata secondo le norme UNI EN ISO 9001.

## **1.9 TUTELA DELL'AMBIENTE**

La Società, pur non avendo attività che possano alterare e più in generale inquinare l'ambiente, è impegnata nel suo piccolo, nella salvaguardia dell'ambiente osservando scrupolosamente leggi, normative ed ogni altra prescrizione applicabile alle proprie attività.

La Società conduce le proprie attività in modo da ridurre, laddove possibile, la produzione di rifiuti ed impegnarsi a gestire i rifiuti prodotti in modo tale da non arrecare danno all'ambiente.



## **2. REGOLE DI COMPORTAMENTO**

---

### **2.1 RAPPORTI CON CLIENTI**

Data la costante evoluzione tecnologica e l'aumento delle richieste del mercato, essere sempre apprezzati dai propri Clienti è il fiore all'occhiello della nostra Società.

La Società si impegna costantemente a monitorare e migliorare il livello di qualità percepita dai propri clienti.

La Società imposta i rapporti con clienti sulla base di criteri di fiducia, qualità e rispetto delle regole. Il rapporto con il cliente deve favorire, nei limiti del possibile e nel rispetto delle procedure aziendali, la massima soddisfazione del cliente.

L'orientamento all'erogazione dei servizi include, parimenti, la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente in cui opera.

### **2.2 RAPPORTI CON FORNITORI**

La conoscenza ed il controllo di ciascun fornitore costituiscono un elemento altamente significativo per il raggiungimento dell'obiettivo di conformità dei prodotti.

Il processo di Qualifica dei fornitori è finalizzato alla valutazione degli aspetti tecnici dei fornitori, sia quelli con i quali esiste già un duraturo e consolidato rapporto sia con quelli potenziali e nuovi con i quali si desidera valutare l'attivazione di un rapporto.

La Società seleziona e qualifica i fornitori in base alla loro capacità di fornire un prodotto e/o un servizio conforme ai requisiti di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente.

Nello sviluppo delle iniziative con gli stessi, si richiede di instaurare rapporti unicamente con soggetti che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui cultura etica aziendale sia comparabile a quella della Società.

La Società promuove l'adozione di corretti comportamenti ambientali da parte dei fornitori che lavorano per conto della Società.

### **2.3 RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICI FUNZIONARI**

La Società adempie gli obblighi di legge nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Autorità competenti, garantendo la completezza e l'integrità delle notizie, l'oggettività delle valutazioni e assicurandone la tempestività nell'inoltro.

I rapporti della Società nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Autorità competenti devono essere intrattenuti da ciascun Destinatario con la massima trasparenza e integrità, evitando comportamenti che possano generare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

Le relazioni con i soggetti sopra riportati sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

### **2.4 RISORSE UMANE**

La selezione e l'assunzione del personale deve avvenire nel rigoroso rispetto delle procedure ed essere ispirata a criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuale.

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare. I Destinatari favoriscono la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli.

La Società monitora costantemente la qualità percepita al fine di contribuire ad un ambiente di lavoro sereno e partecipativo, fondamentale per il conseguimento del benessere di tutti i dipendenti ed altresì per la redditività della Società stessa.

Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

Ogni Destinatario deve essere adeguatamente responsabilizzato per il mantenimento, e dove possibile, per il miglioramento della qualità del servizio, al di là del lavoro assegnatogli, avendo particolare cura di problematiche connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio. Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni e alle direttive fornite dai soggetti preposti.

## **2.5 INFORMAZIONI RISERVATE**

I Destinatari, qualora detentori di informazioni riservate, si impegnano a mantenerne la massima riservatezza, comunicandole a terzi, siano essi interni o esterni alla Società, solamente per esigenze lavorative ed accertandosi che tali persone siano vincolate da obblighi di riservatezza legale, regolamentare, statutaria o contrattuale.

## **2.6 CONFLITTI DI INTERESSE**

Nello svolgimento di ogni attività, la Società opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale.

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali della Società.

Ciascun Destinatario è tenuto ad informare senza ritardo ed esaurientemente, i casi di conflitto di interessi con la Società (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

## **2.7 COMUNICAZIONI SOCIALI E REGISTRAZIONI CONTABILI**

La Società ritiene che la trasparenza contabile nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano il presupposto fondamentale per un efficace controllo.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

## **2.8 TRACCIABILITÀ DELLE ATTIVITÀ SVOLTE**

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire e di poter procedere in ogni momento a verificare le motivazioni e le caratteristiche dell'operazione, nelle fasi di autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica dell'operazione stessa.

## **2.9 UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE AZIENDALI**

E' vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno.

## **3. REGOLE ATTUATIVE**

---

### **3.1 COMUNICAZIONE DEL CODICE**

La Società informa tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

In particolare l'organo preposto provvede:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che possano manifestarsi.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi dalla Società o che abbiano con essa rapporti durevoli.

E' obbligo di ciascun Destinatario segnalare, senza ritardo, ogni comportamento non conforme ai principi del Codice. Sarà cura della Società assicurare la riservatezza circa l'identità del segnalante nonché garantire il segnalante da ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del presente codice etico.

## **3.2 SISTEMA SANZIONATORIO**

La Società, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del presente Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

I provvedimenti nei confronti dei dipendenti, degli amministratori e dei collaboratori soggetti alla direzione o alla vigilanza derivanti dalla violazione dei principi etici e delle regole comportamentali di cui al presente Codice sono quelli previsti dai CCNL applicabili.

Ogni comportamento posto in essere da consulenti, collaboratori, fornitori e partner d'affari collegati alla Società da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente e, comunque non soggetti alla direzione o alla vigilanza, in violazione delle previsioni del presente Codice, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società.

## **3.3 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Codice è adottato a far data dal **01/01/2018** ed avrà efficacia immediata.